

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 100 «Летучий корабль»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад № 100

 Е.В.Кирсанова

Приказ № 38 от 29.09.2016 г.



Принято
на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от 29.09.2016 г.
На общем родительском собрании
Протокол № 2 от 09.09.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОБРОВОЛЬНОМ ПОЖЕРТВОВАНИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 100 «ЛЕТУЧИЙ КОРАБЛЬ»

г. Ульяновск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 100 «Летучий корабль» (далее - Учреждение) по формированию и использованию средств, полученных в качестве пожертвования.

1.2. Учреждение в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» вправе привлекать пожертвования, если такая возможность предусмотрена Уставом, и направлять их на развитие основной деятельности.

1.3. Добровольные пожертвования – это дополнительный источник финансирования Учреждения, имеющий денежное, либо натуральное выражение, сделанные родителями (законными представителями) исключительно по доброй воле в конкретное образовательное учреждение на заранее определенные общепользные цели, которые не могут быть связаны с оказанием основных образовательных услуг и платных дополнительных образовательных услуг.

2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц

2.1. Основным принципом привлечения дополнительных средств (пожертвований) служит добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями). Размер целевого взноса определяется каждым жертвователем самостоятельно. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц не являются платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги, предоставляемые по договору.

2.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться для приобретения необходимого инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов интерьера, материалов для проведения текущего ремонта здания образовательного учреждения, укрепления и развития учебно-технической базы кабинетов, охраны помещений, других целей, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц направляются только на те цели, ради которых они привлечены.

2.4. Расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой.

3. Порядок привлечения пожертвований родителей (законных представителей)

3.1 Пожертвование может вноситься:

- в кассу Учреждения, ведущего самостоятельный бухгалтерский учёт, с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие целевого взноса;
- на внебюджетный счёт Учреждения (пожертвование юридических лиц).

Иное имущество, отличное от денежных средств (материальные вещи), оформляются в обязательном порядке актом приёма - передачи и ставится на отдельный баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4. Использование пожертвования

4.1. Учреждение, принимая пожертвование, должно использовать его по назначению.

4.2. Если общепользная цель дарителем не оговорена, Учреждение самостоятельно решает, на что в рамках уставной деятельности и (или) воспитательного процесса потратить полученное имущество: на функционирование и развитие Учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей и т.д.

5. Обязанности руководителя МБДОУ при привлечении и расходовании пожертвований

Руководитель МБДОУ при привлечении и расходовании пожертвований должен:

5.1. Включить в Устав Учреждения Положение о возможности привлекать внебюджетные источники финансирования, в том числе пожертвования или пункты из него;

5.2. Произвести приём денежных средств на основании письменного заявления благотворителя и (или) письменного договора пожертвования, в котором должны быть отражены в обязательном порядке сумма взноса, конкретная цель использования средств, реквизиты жертвователя. Дата внесения средств;

5.3. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей на лицевой счёт Учреждения;

5.4. Предоставить отчёт о привлечении и расходовании средств родителей (законных представителей), иных жертвователей. Форма отчёта не регламентирована. Это может быть протокол собрания, информация на сайте, устное выступление на собрании и другие формы по выбору руководителя.

5.5. Поставить на баланс имущество, полученное от жертвователей и (или) приобретенное за счёт внесенных ими денежных средств.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за целевое использование целевых взносов и пожертвований несет руководитель Учреждения.

6.2. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

6.3. В случае нарушения Учреждением порядка учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований руководитель Учреждения несёт ответственность в установленном законом порядке.

ДОГОВОР № 1/17
пожертвования (дарения в общепользовных целях)

г. Ульяновск

« » 2017 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №100 «Летучий корабль», именуемое в дальнейшем МБДОУ №100 «Летучий корабль», действующее на основании Устава, в лице заведующей
Кирсановой Е.В.
и _____

(наименование организации или ФИО, адрес, паспортные данные)
именуемый в дальнейшем Жертвователь, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества:

1. Жертвователь передает МБДОУ № 100 в качестве пожертвования _____

(денежные средства, имущество, права и т.д.)

2. Пожертвование должно быть использовано на укрепление и развитие учебно-технической базы МБДОУ №100

3. МБДОУ №100 принимает пожертвование и обязуется:

- 3.1. Использовать его по целевому назначению
3.2. Вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.
3.3. Незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если применение пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Если расходование МБДОУ №100 пожертвованных денежных средств или иного имущества в соответствии с назначением, указанным в п.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы МБДОУ №100 по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

5. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет Жертвователь

6. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

- 6.1. Контролировать использование пожертвования по целевому назначению
6.2. Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем

назначением или изменения МБДОУ №100 этого назначения в силу вновь возникших обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до окончательного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

8. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

9. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у МБДОУ №100, второй – у Жертвователя.

10. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

11. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке.

12. Адреса, реквизиты сторон

Гражданин (Ф.И.О.) _____

Адрес: _____

Паспортные данные _____

подпись _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 100 «Легучий корабль»

Почтовый адрес: 432067. Г. Ульяновск, Заволжский район, пр-кт Ливанова, 6

Юридический адрес: 432067. Г. Ульяновск, Заволжский район, пр-кт Ливанова, 6 .

адрес электронной почты: mbdou_100@mail.ru

тел: 8(8422) 58-85-53

ИНН /КПП 7328086643/732801001

ОГРН 1157325007861

УФК по Ульяновской области (МБДОУ детский сад № 100 л/с 20686337730)

Расчетный счет 40701810573081000001 в Отделении Ульяновск

БИК 047308001

Заведующий МБДОУ _____ Кирсанова Е.В.

Заведующий МБДОУ детский сад № 100
«Летучий корабль»,
Кирсановой Е.В.
От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____,
Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

(ф.и.о. жертвователя, паспортные данные)

По собственному желанию передаю МБДОУ №100 «Летучий корабль» в качестве
пожертвования _____

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление, указываются
индивидуализирующие признаки вещей)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____